

Nisus Writer pro

Tutoriel

Publipostage

Mise à jour du 15 Dec 2015

V 1.0

Alain Le Gallou

www.legallou.com

Table des Matières

Avant-propos	1
I - Organisation	1
II - Création du format de l'enveloppe	2
III - Création du lien avec les adresses	4
IV - Création du fichier d'adresses	5
IV.1 - Avec le carnet d'adresses du Mac	5
IV.2 - Avec un fichier externe	7

AVANT-PROPOS

Un courrier avec publipostage fut mon premier travail avec Nisus Writer Pro. Ayant perdu une demi-heure pour y arriver, je vous en fais un tutoriel.

J'ai cafouillé, car, le manuel ne connaît pas le mot publipostage, ni mailing. Ce qui m'a fait perdre un peu de temps pour trouver en fouillant un par un dans les différents menus, à défaut d'avoir lu la méthode dans le manuel.

Dans le manuel la méthode se trouve dans le chapitre « Merging Document », page 359, chapitre où est expliqué la méthode générale du « Placeholder ».

Il n'existe pas de manuel en français.

I - ORGANISATION

La création d'un publipostage se fait en trois étapes :

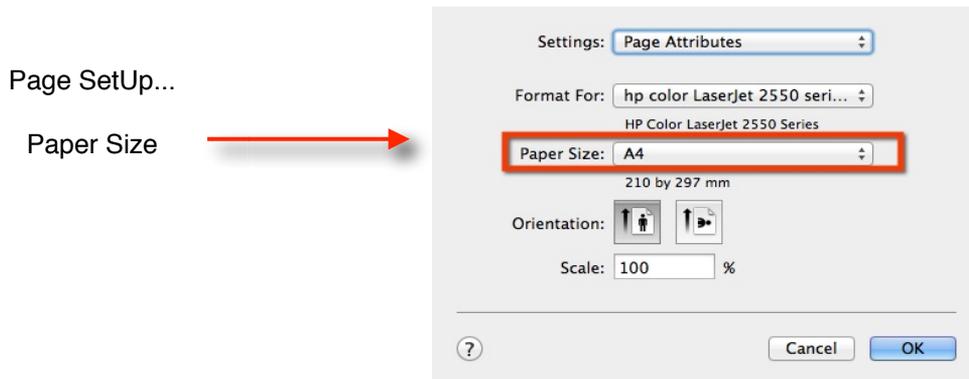
- 1 - Création du format de l'enveloppe ;
- 2 - Création du lien avec le carnet d'adresses du Mac ;
- 3 - Création du fichier d'adresses.

Sauf bien sûr si vous avez des enveloppes à fenêtre. Dans ce cas, appliquer l'étape deux directement sur la lettre.

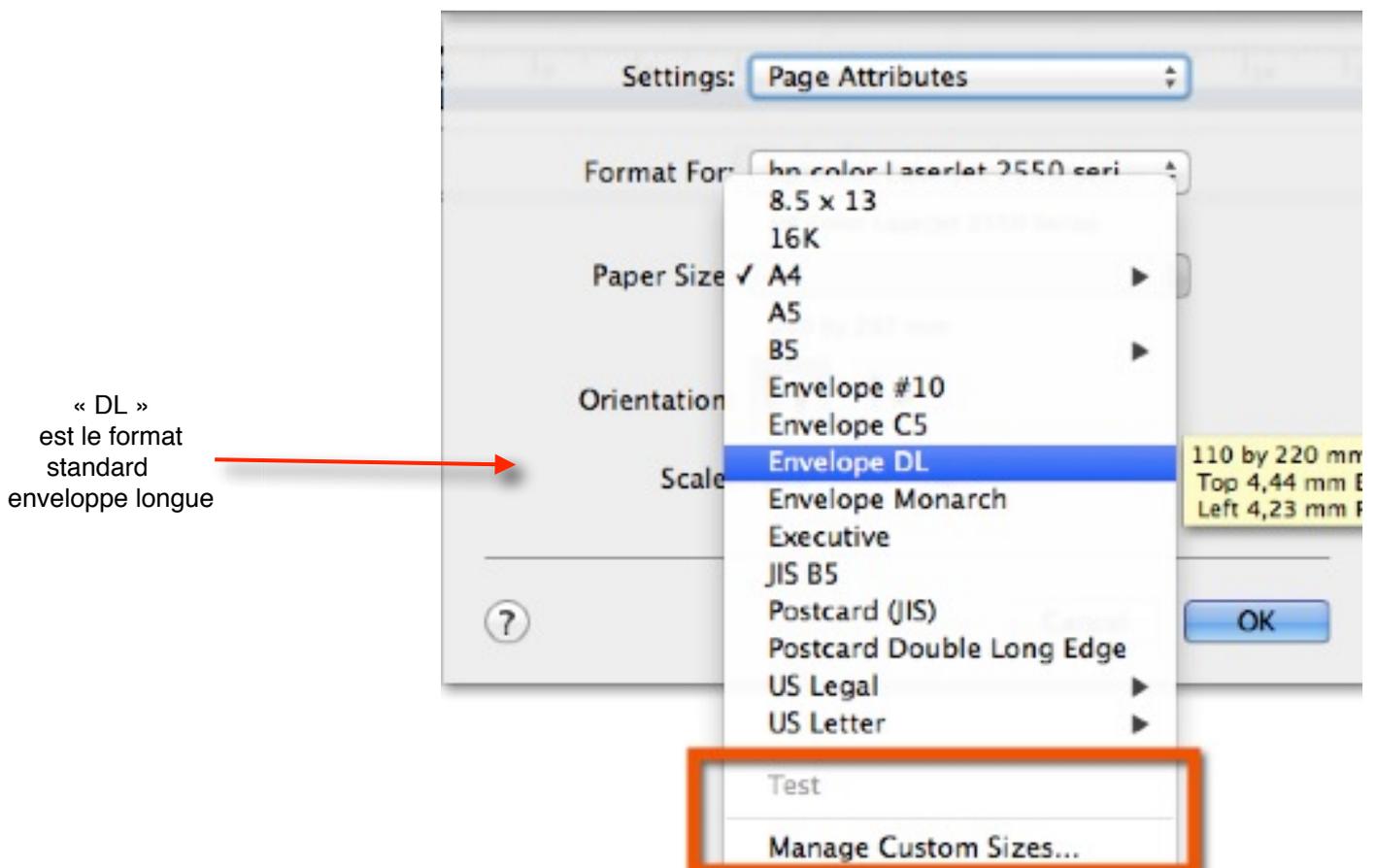
II - CRÉATION DU FORMAT DE L'ENVELOPPE

Le choix du format papier se fait par la fonction standard OS X « Page SetUp... ». Ne cherchez pas dans Nisus.

En implicite, vous avez certainement, le format A4 de courrier en usage en France.



Déroulez « Paper Size » pour voir les autres formats.

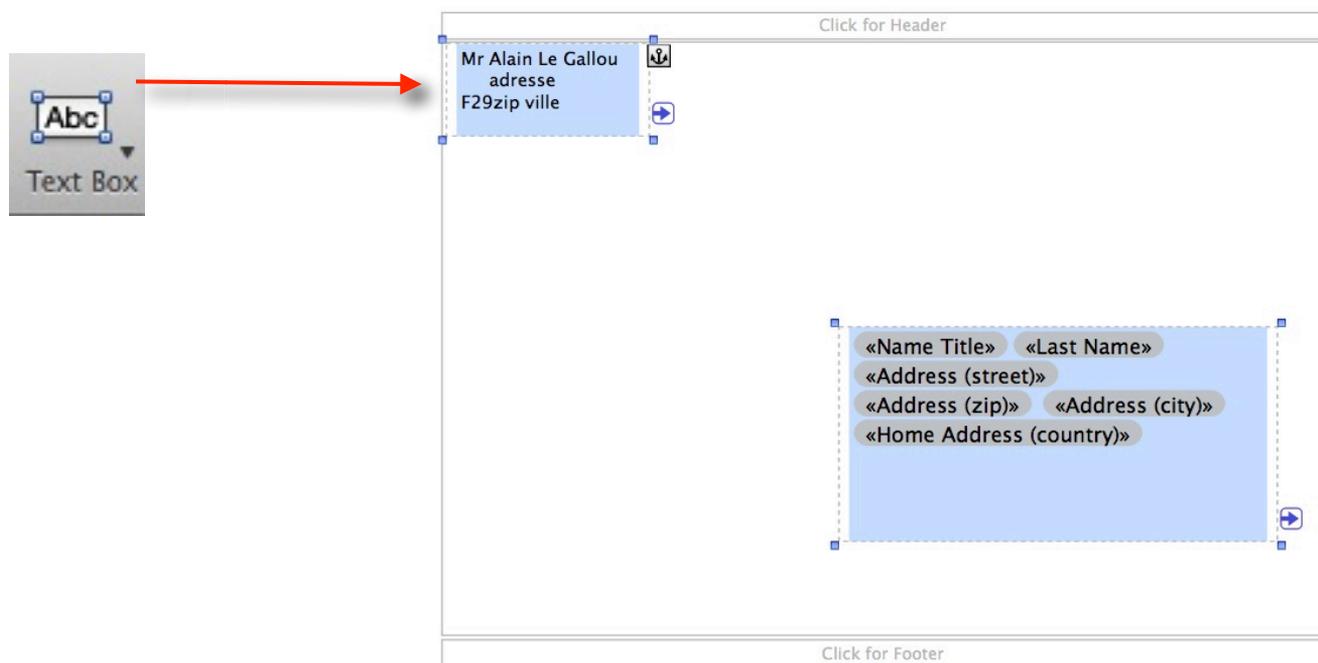


Si aucun format vous convient, créer le vôtre avec le menu « Manage Custom Sizes... ». (Les formats utilisateurs se trouvent définis dans `com.apple.print.custompapers.plist`).

Pour mon travail du jour, des cartes de vœux personnalisées, Il me faut le format d'enveloppe C5¹, 162x229mm, qui contient une feuille A5, 148x210mm, c'est-à-dire la moitié du format A4 usuel. 210x297mm.

J'ai créé deux zones avec le menu « Text Box », principalement pour déplacer facilement la zone destinataire d'un format d'enveloppe à un autre.

La zone adresse de retour toujours en haut à gauche, aurait pu être sans Text Box.



Pour la zone adresse de retour, tapez directement votre adresse dedans.

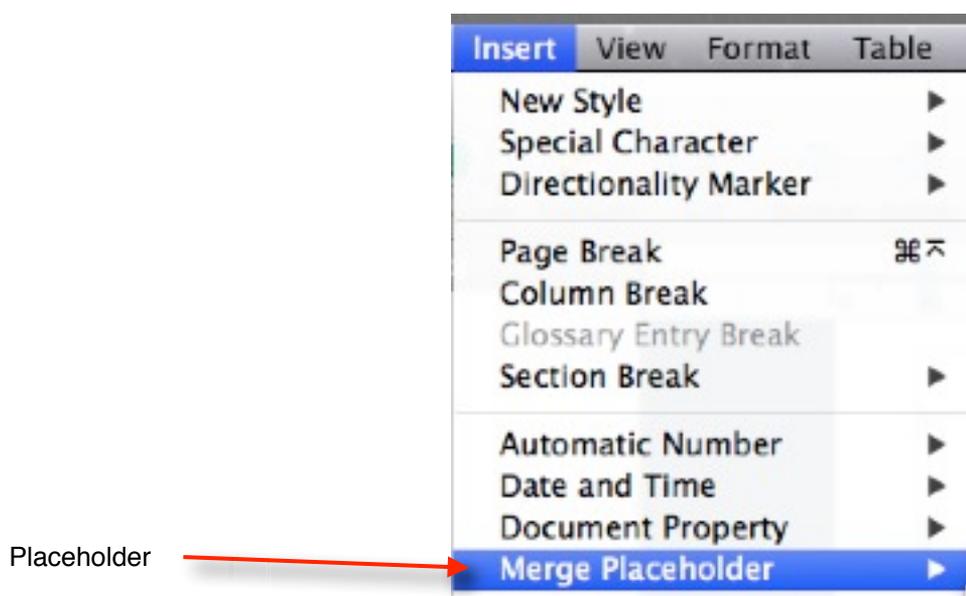
Pour la zone destinataire, il faut faire le lien avec le carnet d'adresses du Mac ou les champs personnels d'un fichier du type CSV.

Commençons à étudier le cas du carnet d'adresses du Mac.

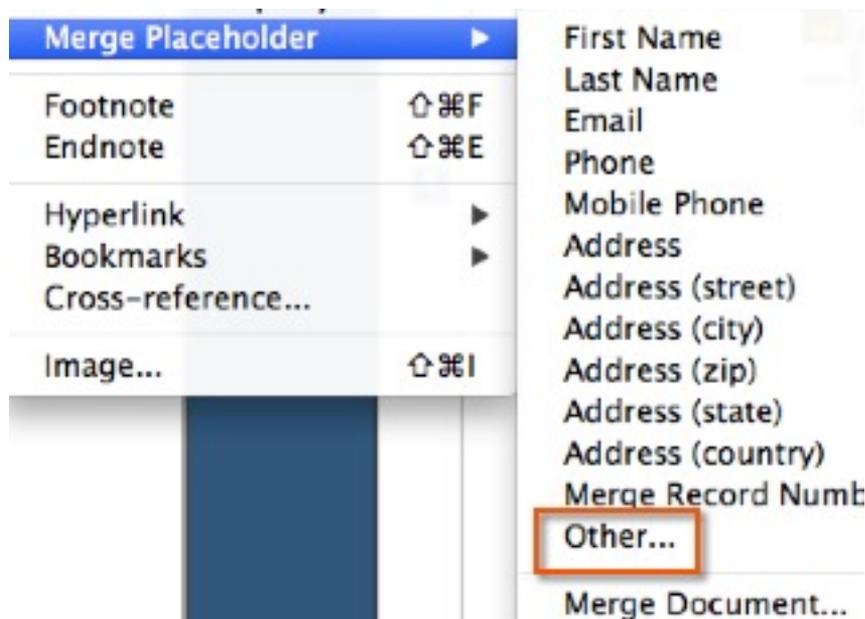
1 https://fr.wikipedia.org/wiki/Enveloppe_%28papeterie%29

III - CRÉATION DU LIEN AVEC LES ADRESSES

C'est l'option « Merge Placeholder » du menu « Insert ».



Dans le sous-menu choisissez les champs « last Name », etc en accord avec votre usage de votre carnet d'adresses.



Si dans la liste initiale présentée, vous n'avez pas le champ désiré, allez dans « Other... » pour voir les autres champs.

Il y a aussi la possibilité de créer des champs personnels.

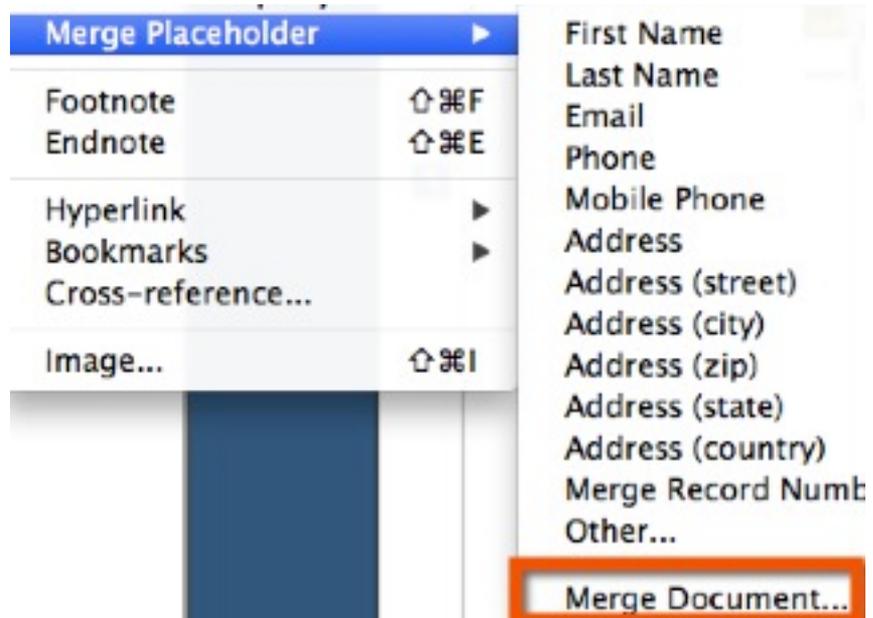
IV - CRÉATION DU FICHIER D'ADRESSES

IV.1 - AVEC LE CARNET D'ADRESSES DU MAC

Il n'est pas nécessaire de créer un fichier d'adresse particulier. Vous utilisez la fonction standard du carnet d'adresses du Mac en créant un groupe avec les contacts désirés pour votre publipostage.

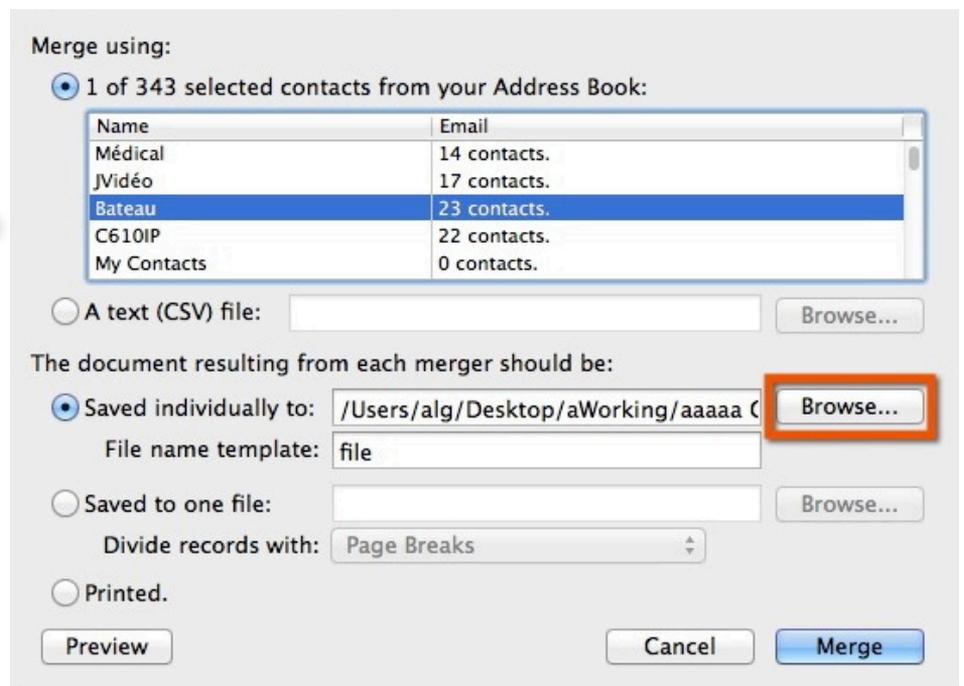
Le lien avec les champs se fait par l'appel du menu « Insert » « Merge Placeholder » « Merge Document... »

Merge document



Vous choisissez le groupe d'adresse et le dossier de réception par « Browse ».

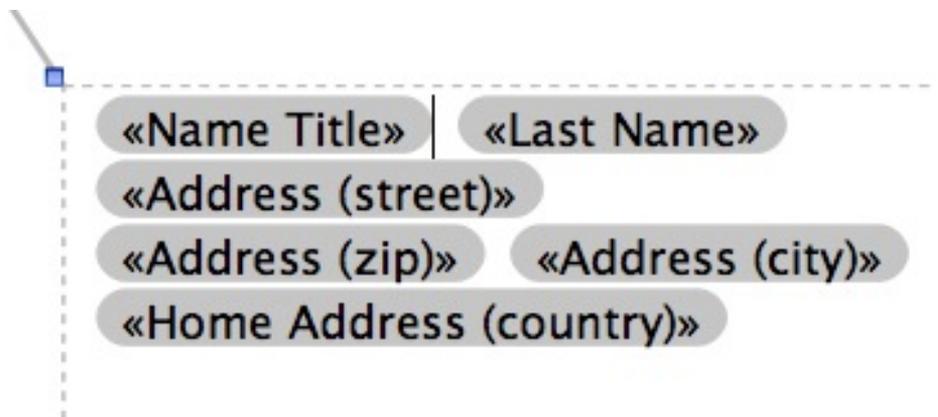
Carnet d'adresses standard



Problème, le champ « PreFix » que j'utilise dans mon carnet d'adresses Mac pour mettre Mr, M^{me}, n'est pas dans la liste.



J'ai dû mettre « Name Title » à la place pour que PreFix soit pris en compte. Bizarre.



N'oubliez pas de mettre un espace entre « Name Title » et « Last Name » et aussi entre « Adress zip » et « Adress city ».

IV.2 - AVEC UN FICHIER EXTERNE

Vous pouvez utiliser un fichier externe d'un autre logiciel au format standard CSV. (Comma Separator).

Chaque champ est séparé par une virgule ².

Fichier CSV → Sexe, Prénom, Année
M, Alphonse, 1932
F, Béatrice, 1964
F, Charlotte, 1988

Attention, si la valeur du champ contient une virgule il faut créer deux champs.

Exemple, les dates aux USA sont au format avec virgule « December 14, 2015 ».

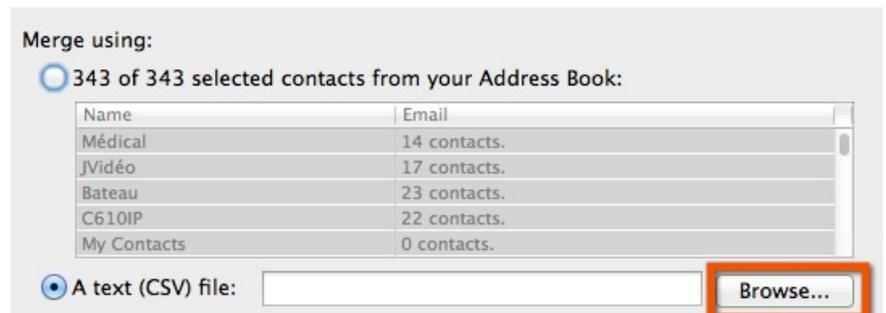
Donc faire un champ « mois jour », et un champ « année ».

mois jour, année
December 14, 2015

Dans le menu « Insert » « Merge Placeholder » « Merge Document... »

Choisissez « A text (CSV) file: ».

Sélection CSV →



Voilà, vous avez les bases, et c'est beaucoup plus simple qu'avec Pages d'Apple (voir mon tutoriel sur mon site ³). Enfin, avec Pages 09, car le nouveau Pages, à ce jour, n'a pas de Publipostage. Merci, Apple.

Une raison de plus qui m'a poussé à abandonner Pages et son format propriétaire.

2 http://fr.wikipedia.org/wiki/Comma-separated_values

3 <http://www.legallou.com/Mac/Pages/Pages.html#publipostage>